



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБУ ДО ДЮСШ №7  
имени И.И. Захарова  
г. Якутска

В.В. Тимофеев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ДЮСШ №7  
имени И.И. Захарова  
г. Якутска

Е.Е. Гоголев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Принято общим собранием работников  
МБУ ДО ДЮСШ №7 имени И.И. Захарова  
от « 14 » сентября 2016 г.  
Протокол № 5

**Положение о тренерско-преподавательском Совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №7  
имени И.И. Захарова»  
городского округа «город Якутск»**

г. Якутск

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Задачи и содержание работы тренерско-преподавательского совета.**

1.1. Тренерско-преподавательский совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав тренерско-преподавательского совета входят все педагогические работники в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами тренерско-преподавательского совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ДЮСШ;
- внедрение в практику достижений педагогической спортивной науки, передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

1.3. Тренерско-преподавательский совет обсуждает и утверждает планы и программы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности ДЮСШ.

1.4. Тренерско-преподавательский совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся.

Тренерско-преподавательский совет также принимает решение об исключении обучающихся из ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДЮСШ. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения управления физической культуры и спорта г. Якутска.

### **2. Состав тренерско-преподавательского совета и организация работы.**

2.1 В состав тренерско-преподавательского совета входят: директор (председатель совета), заместители директора, тренерско-преподавательский состав школы, председатель профсоюзного комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание тренерско-преподавательского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам обучения,

- родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета и учредителем. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Тренерско-преподавательский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь тренерско-преподавательского совета работает на общественных началах.
  - 2.4. Тренерско-преподавательский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.
  - 2.5. Заседания тренерско-преподавательского совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДЮСШ.
  - 2.6. Решения тренерско-преподавательского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
  - 2.7. Организацию выполнения решений тренерско-преподавательского совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерско-преподавательского совета на последующих его заседаниях.
  - 2.8. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением тренерско-преподавательского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерско-преподавательского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **II. Права и ответственность тренерско-преподавательского Совета**

2.1 Тренерско – преподавательский совет имеет право:

- ◆ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-преподавательском совете;
- ◆ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ◆ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание тренерско- преподавательского Совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерско-преподавательского Совета, учредителем (если данное

положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением).  
Лица, приглашенные на заседание тренерско-преподавательского Совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Тренерско-преподавательский Совет ответственен за:

- ◆ выполнение плана работы;
- ◆ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», о защите прав детства;
- ◆ учреждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ◆ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **III. Организация деятельности тренерско-преподавательского Совета**

- 3.1 Тренерско-преподавательский Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь тренерско-преподавательского Совета работает на общественных началах.
- 3.2 Тренерско-преподавательский Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3 Заседания тренерско-преподавательского Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 3.4 Решения тренерско-преподавательского Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.5 Организацию выполнения решений тренерско - преподавательского Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерско-преподавательского Совета на последующих его заседаниях.
- 3.6 Директор учреждения в случае не согласия с решением тренерско-преподавательского Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

#### **4. Документация тренерско-преподавательского совета.**

- 4.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов от начала учебного года.

Протоколы тренерско-преподавательского совета постоянно хранятся в делах школы и передается по акту. Протоколы тренерско-преподавательского совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.