

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №7
им. И.И. Захарова» ГО «г. Якутск»:

/Гоголев Е.Е./

«01» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 имени И.И.
Захарова» городского округа «город Якутск»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 33, 34, 43, 58, 61, 62);
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 имени И.И. Захарова» (далее – Учреждение);
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, определяет права и обязанности участников образовательных отношений при возникновении соответствующих процедур.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Под **обучающимися** в настоящем Положении понимаются лица, зачисленные в Учреждение в установленном порядке для освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные понятия

2.1. **Перевод обучающегося** – изменение образовательного маршрута обучающегося, связанное с:

- переходом на следующий год (этап) обучения;
- переходом из одной группы в другую в пределах Учреждения;
- переходом в другое учреждение (спортивную школу, иную образовательную организацию).

2.2. **Отчисление обучающегося** – прекращение образовательных отношений между Учреждением и обучающимся (его родителями/законными представителями) по различным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Положением.

2.3. **Восстановление обучающегося** – повторный прием в Учреждение лица, ранее отчисленного из него, для продолжения обучения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод на следующий год (этап) обучения

3.1.1. Перевод обучающегося на следующий год (этап) обучения осуществляется **по результатам промежуточной (итоговой) аттестации**, установленных образовательными программами.

3.1.2. Основанием для перевода является:

- успешное освоение образовательной программы соответствующего года (этапа) обучения;
- приказ директора Учреждения о переводе обучающихся, издаваемый на основании решения педагогического (тренерского) совета и/или результатов аттестации.

3.1.3. Обучающиеся, полностью освоившие программу и успешно прошедшие аттестацию, переводятся на следующий год (этап) обучения. Сроки перевода устанавливаются календарным учебным графиком Учреждения.

3.1.4. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего года (этапа) обучения, могут быть **оставлены на повторное обучение** на том же этапе по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей), если это предусмотрено образовательной программой.

3.2. Перевод из одной группы в другую

3.2.1. Перевод обучающегося из одной учебно-тренировочной группы в другую (в том числе к другому тренеру-преподавателю) в пределах Учреждения осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по решению администрации Учреждения в связи с производственной необходимостью (изменение расписания, кадровые изменения, оптимизация наполняемости групп);

3.2.2. Перевод оформляется **приказом директора Учреждения** на основании заявления или служебной записки тренера-преподавателя с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод в другое учреждение

3.3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

3.3.2. Перевод в другое учреждение осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию;

- Учреждение в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода и выдает справку о периоде обучения, а также (по запросу) характеристики на обучающегося, копии документов о спортивных достижениях;
- принимающая организация издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося может производиться по следующим основаниям:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- датой отчисления считается дата, указанная в заявлении.

4.2.2. По инициативе Учреждения (как мера дисциплинарного взыскания):

- за неоднократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за совершение противоправных действий;
- за систематическое невыполнение учебного плана (пропуски тренировок без уважительной причины более 2 месяцев).

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с ликвидацией Учреждения;
- в связи с признанием обучающегося полностью освоившим программу (выпуск);
- в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению обучения (по медицинскому заключению);
- в связи со смертью обучающегося.

4.3. Процедура отчисления по инициативе Учреждения:

4.3.1. Отчисление по инициативе Учреждения допускается только после того, как иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

4.3.2. Тренер-преподаватель (заведующий отделением) готовит служебную записку на имя директора с обоснованием необходимости отчисления, прилагая документы (акты о пропусках, объяснительные, докладные).

4.3.3. Учреждение обязано получить письменное согласие **Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** на отчисление обучающегося, не получившего основного общего образования и достигшего возраста 15 лет (если такое отчисление производится до получения им общего образования).

4.3.4. Директор издает приказ об отчислении. С приказом знакомят родителей (законных представителей) под роспись. В случае их отказа ознакомиться составляется соответствующий акт.

4.4. Документы при отчислении:

- приказ об отчислении;
- справка о периоде обучения (выдается на руки родителям или обучающемуся);
- личное дело (выдается на руки или направляется по запросу в другую организацию);
- документы о спортивных достижениях (копии грамот, протоколов, приказов о присвоении разрядов – по запросу).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении – это повторное зачисление лица, ранее отчисленного из данного Учреждения, для продолжения обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. Право на восстановление имеют лица, отчисленные ранее:

- по собственному желанию;
- по уважительной причине (по состоянию здоровья, в связи с переездом и т.п.);
- в связи с переводом в другую организацию (если обучение там не было продолжено).

5.3. **Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за нарушение дисциплины или невыполнение учебного плана**, могут быть восстановлены на общих основаниях не ранее чем через **6 месяцев** после отчисления при условии положительной характеристики с места учебы (работы) и отсутствия конфликта интересов. Решение о восстановлении принимается педагогическим советом индивидуально.

5.4. Порядок восстановления:

5.4.1. Лицо, желающее восстановиться, подает заявление на имя директора Учреждения с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- года рождения;

- периода предыдущего обучения;
- причины отчисления;
- причины, побудившие обратиться с заявлением о восстановлении.

5.4.2. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- справка о периоде обучения (если выдавалась при отчислении);
- медицинская справка о допуске к занятиям спортом;

5.4.3. Восстановление осуществляется **при наличии свободных мест** в соответствующей учебно-тренировочной группе.

5.4.4. При восстановлении может проводиться собеседование, просмотр, сдача контрольных нормативов (по решению тренерского совета).

5.4.5. Восстановление оформляется **приказом директора Учреждения**.

5.5. При восстановлении обучающийся включается в ту же группу и на тот же год (этап) обучения, с которого был отчислен, либо на предыдущий/последующий этап по решению тренерского совета в зависимости от уровня его подготовки на момент восстановления.

6. Оформление документов

6.1. Все случаи перевода, отчисления и восстановления оформляются **приказами директора Учреждения**.

6.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации заявлений.

6.3. В личном деле обучающегося делаются соответствующие записи с указанием номера и даты приказа.

6.4. Информация о движении контингента обучающихся отражается в электронном журнале (при наличии) и в отчетах по форме статистического наблюдения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- подавать заявления о переводе, отчислении, восстановлении ребенка;
- присутствовать при проведении аттестационных испытаний (по решению Учреждения);
- получать информацию о причинах и порядке отчисления ребенка;

- обжаловать решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно уведомлять Учреждение о причинах отсутствия ребенка на тренировочных занятиях;

- при принятии решения об отчислении или переводе ребенка подать письменное заявление;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.